



Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

Diplôme d'Etat / 3 ans

Ce Diplôme de Comptabilité et de Gestion sanctionne les connaissances générales et techniques qui constituent la formation comptable et financière supérieure, au niveau licence (Bac + 3).

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce diplôme offre des débouchés soit au niveau des entreprises, soit au niveau de la profession libérale, dans les cabinets d'expertise comptable et dans les cabinets conseils. Le DCG est le diplôme requis pour poursuivre en DSCG. La formation se décompose en 13 unités d'enseignement et se prépare en 3 ans directement après le Bac ou en 2 ans après un BTS CG ou BUT GEA qui dispense de certaines épreuves du DCG.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les titulaires du DCG bénéficient d'une ouverture sur le marché de l'emploi vers des métiers de terrain et en croissance. A l'issue de la formation, vous pourrez assumer des missions liées au contrôle de gestion, vous maîtriserez les mécanismes comptables et financiers, mais aussi les outils bureautiques et les logiciels budgétaires. Vous aurez également la capacité d'analyser la rentabilité financière via des outils financiers. Grâce à un stage obligatoire dès la première année, nos étudiants s'adaptent vite à leur environnement professionnel et sont techniquement compétents.

MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Salles équipées en matériels vidéo et informatique
- Formateurs issus du monde professionnel avec une forte expérience d'animation pédagogique
- Accès à nos plateformes pédagogiques

SUIVI ET ÉVALUATION DE VOTRE FORMATION

- Évaluation tout au long de la formation et entraînement aux épreuves de l'examen
- Suivi de la présence en formation par feuille d'émargement
- Validation par la présentation à l'examen d'État

DURÉE ET RYTHME / 3 ANS

FORMATION
EN ALTERNANCE

3 ans

FORMATION
EN INITIAL

3 ans

MODALITÉS D'ADMISSION

Pré-requis :

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4 (BAC ou équivalent)

Modalités d'accès :

Tests en ligne et entretien individuel

VOTRE PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par un stage en entreprise d'une durée de 8 semaines minimum qui servira de support pour l'épreuve de communication professionnelle.

LES + DU DCG

- Un diplôme d'Etat reconnu par le monde professionnel
- Une période en entreprise
- Pré-requis du DSCG
- La garantie de l'emploi dans un secteur qui recrute

PROGRAMME

1- FONDAMENTAUX DU DROIT

- Introduction générale au droit
- Les personnes et les biens
- L'entreprise et les contrats
- L'entreprise et ses responsabilités

2- DROITS DES SOCIÉTÉS ET DES GROUPEMENTS D'AFFAIRES

- L'entreprise en société
- Les principaux titres de sociétés
- L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires
- Les autres types de groupements
- Prévention et traitement des difficultés
- Droit pénal groupements d'affaires

3- DROIT SOCIAL

- Introduction au droit du travail
- Aspects individuels du droit du travail
- Aspects collectifs du droit du travail
- La protection sociale

4- DROIT FISCAL

- Introduction générale au droit fiscal
- L'impôt sur le revenu des personnes physiques
- Prélèvements sociaux
- Imposition du résultat de l'entreprise
- Taxe sur la valeur ajoutée
- Taxes assises sur les salaires
- Imposition du patrimoine
- Notions de contrôle fiscal

5- ÉCONOMIE CONTEMPORAINE

- Fondements et finalités de l'activité économique
- Le fonctionnement de l'économie de marché
- Les contributions des acteurs financiers à l'activité économique
- La régulation publique dans une économie de marché
- La croissance économique : origines et enjeux
- Les déséquilibres sociaux : explications et enjeux

6- FINANCE D'ENTREPRISE

- La valeur
- Le diagnostic financier
- La politique d'investissement
- La politique de financement
- La trésorerie

7- MANAGEMENT

- Les enjeux du management des organisations
- Le management stratégique
- Le management organisationnel
- Le management opérationnel

8- SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION

- Le système d'information : description et analyse
- La structuration et le traitement de l'information dans les organisations
- La sécurité et la fiabilité des systèmes d'information à l'ère de la communication numérique

9- COMPTABILITÉ

- Introduction
- Méthode comptable : Analyse comptable des opérations courantes
- Travaux d'inventaire
- Comptabilité et environnement numérique
- Documents de synthèse

10- COMPTABILITÉ APPROFONDIE

- Profession et normalisation comptable
- Actif
- Passif
- Charges et produits
- Entités spécifiques

11- CONTRÔLE DE GESTION

- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier
- La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion
- La gestion budgétaire
- Les outils d'amélioration des performances

12- ANGLAIS DES AFFAIRES

- L'entreprise
- Questions d'économie

13- COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- L'information
- La communication et le travail collaboratif
- Le stage

