



Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

Diplôme d'Etat / 2 ans

Le Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion sanctionne la formation comptable et financière supérieure, au niveau Master (Bac + 5).

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce diplôme est accessible aux titulaires du DCG ou tout autre titre universitaire de niveau bac +5 admis en équivalence. Il offre des débouchés soit au niveau des entreprises, soit au niveau de la profession libérale, dans les cabinets d'expertise comptable et dans les cabinets conseils. La formation se décompose en 7 Unités d'Enseignement et le diplôme permet de préparer l'expertise-comptable (DEC) après un stage de 3 ans chez un expert-comptable.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les titulaires du DSCG - Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion, bénéficient d'une ouverture sur le marché de l'emploi vers des métiers à haute responsabilité. Grâce à ce cursus, nos diplômés sauront assumer des missions de :

- Gestion juridique, fiscale et sociale
- Finance
- Management et contrôle de gestion
- Comptabilité et audit
- Management des systèmes d'information
- Épreuve orale d'économie se déroulant partiellement en anglais
- Relations professionnelles
- Langues étrangères

MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Salles équipées en matériels vidéo et informatique
- Formateurs issus du monde professionnel avec une forte expérience d'animation pédagogique
- Accès à nos plateformes pédagogiques

SUIVI ET ÉVALUATION DE VOTRE FORMATION

- Évaluation tout au long de la formation et entraînement aux épreuves de l'examen
- Suivi de la présence en formation par feuille d'émargement
- Validation par la présentation à l'examen d'État

DURÉE ET RYTHME / 2 ANS

FORMATION EN ALTERNANCE

2 jours par semaine à IHECF et 3 jours en cabinet

FORMATION EN INITIAL

16 semaines minimum de stage en entreprise

MODALITÉS D'ADMISSION

- Titulaire du DCG
- Master

VOTRE PÉRIODE EN ENTREPRISE

Le stage (ou l'activité professionnelle servant de référence) doit être accompli auprès d'un professionnel de l'expertise comptable, du commissariat aux comptes ou dans les services comptables et financiers d'une entreprise, d'une collectivité publique ou d'une association.

La durée du stage ou de l'expérience professionnelle est d'au moins 16 semaines. Il a pour but :

- De permettre au candidat de prendre en charge une mission ou de participer de façon significative à une étude ou à une réalisation, au sein d'une organisation ;
- De mettre en application les notions, concepts et méthodes des unités d'enseignement du DSCG et de faire le lien entre théorie et pratique

LES + DU DSCG

- Un diplôme d'Etat reconnu par le monde professionnel
- Une période en entreprise
- La garantie de l'emploi dans un secteur qui recrute
- Une formation pluridisciplinaire

PROGRAMME ET VALIDATION DE LA FORMATION

1- GESTION JURIDIQUE, FISCALE, ET SOCIALE

- L'entreprise et son environnement
- Le développement de l'entreprise
- Le financement de l'entreprise
- La pérennité de l'entreprise
- Les associations et autres organismes à but non lucratif

2- FINANCE

- La valeur
- Diagnostic approfondi
- Évaluation de l'entreprise
- Investissement et financement
- La trésorerie
- Ingénierie financière

3- MANAGEMENT ET CONTRÔLE DE GESTION

- Modèle d'organisation et contrôle de gestion
- Management stratégique
- Conduite du changement
- Management des ressources humaines et des compétences

4- COMPTABILITÉ ET AUDIT

- Opérations de restructuration
- Normes internationales
- Comptes de groupe
- Audit

5- MANAGEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION

- Gouvernance des systèmes d'information (SI)
- La gestion de projets SI
- Les systèmes d'entreprise
- Gestion de la performance informationnelle
- Architecture et sécurité des systèmes d'information
- Audit du système d'information, conseil et reporting

6- ANGLAIS DES AFFAIRES

- Finance
- Accounting and auditing
- Governance and corporate social responsibility
- Information systems and new technologies
- Management, Human Ressources and Strategy
- Production
- Marketing

7- MÉMOIRE PROFESSIONNEL

- Recherche d'information
- Présentation des documents techniques et professionnels
- Méthodologie de la recherche en gestion

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.	CRÉDITS
1- Gestion juridique, fiscale et sociale	Écrite	4h00	1,5	20
2- Finance	Écrite	3h00	1	15
3- Management et contrôle de gestion	Écrite	4h00	1,5	20
4- Comptabilité et audit	Écrite	4h00	1,5	20
5- Management	Écrite	3h00	1	15
6- Anglais des affaires	Orale	30 min (hors préparation)	1	15
7- Mémoire	Écrite et orale	1h (oral)	1	15
8- Epreuve facultative : langue étrangère étrangère	Écrite	3h00	1	-

NOTE :

